


KRS-ZR	LIKWIDATOR, ZARZĄDCA, PRZEDSTAWICIEL / REPREZENTANT UPADŁEGO
	Załącznik do wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Jeśli osób, których dane uległy zmianie jest więcej niż jedna, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZR.

Część I

I.1 OKREŚLENIE OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS

- Kwadrat numer 1 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z61.
- Kwadrat numer 2 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z63.
- Kwadrat numer 3 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z64.

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. LIKWIDATORA
 2. ZARZĄDCY
 3. PRZEDSTAWICIELA / REPREZENTANTA UPADŁEGO

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

- Kwadrat numer 1 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do części C.3 wniosku KRS-Z64, lub do części C.2 lub C.3 wniosku KRS-Z61, lub do części C.2 wniosku KRS-Z63.
- Kwadrat numer 2 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do części C.4 wniosków KRS-Z64 lub KRS-Z61.

2. Wpis dotyczy:

1. Zmiany informacji o osobie likwidatora, zarządcy, przedstawiciela / reprezentanta upadłego
 2. Wykreślenia wszystkich likwidatorów, zarządców, przedstawicieli / reprezentantów upadłego

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić odpowiednie pola w części II.
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2, pola w części II należy przekreślić.

Część II

II.1 DANE LIKWIDATORA, ZARZĄDCY, PRZEDSTAWICIELA / REPREZENTANTA UPADŁEGO

3. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby
 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby
 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 4 do 11 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 12 do 19 dane nowej osoby.
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 4 do 11 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 13 do 16 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 4 do 11, a pola od 12 do 19 przekreślić.
4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 12 do 19, a pola od 4 do 11 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

4. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 10 i 11 należy przekreślić.)

5. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 6. Drugi człon nazwiska złożonego

7. Pierwsze imię

8. Drugie imię

9. Numer PESEL		_____	
10. Numer KRS	_____	11. Numer identyfikacyjny REGON	_____
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana <i>(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 12 należy przekreślić.)</i>			
12. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 18 i 19 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
13. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		14. Drugi człon nazwiska złożonego	
15. Pierwsze imię		16. Drugie imię	
17. Numer PESEL		_____	
18. Numer KRS	_____	19. Numer identyfikacyjny REGON	_____

Część III

III.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK